

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Relocation- und Integrationsleistungen – relocation-for-me
eine Marke der oestreicher GmbH

1. Geltungsbereich

(1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über Relocation- und integrationsbezogene Dienstleistungen, die zwischen der **oestreicher GmbH**, handelnd unter **relocation-for-me** (nachfolgend „relocation-for-me“), und ihren Auftraggebern (nachfolgend „Kunde“) geschlossen werden.

(2) relocation-for-me erbringt **keine Recruiting-, Vermittlungs-, Beschäftigungs-, Rechts- oder Steuerberatungsleistungen**. Gegenstand des Vertrages sind ausschließlich die im jeweiligen Angebot beschriebenen Relocation- und Integrationsleistungen.

(3) Abweichende Bedingungen des Kunden finden keine Anwendung, es sei denn, relocation-for-me stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.

2. Vertragsgegenstand und Leistungsabgrenzung

(1) Der konkrete Leistungsumfang ergibt sich ausschließlich aus dem **individuell geschlossenen Vertrag** bzw. Angebot zwischen relocation-for-me und dem Kunden.

(2) Relocation-Leistungen können insbesondere umfassen:

- Unterstützung im Einreise- und Aufenthaltsverfahren,
- Begleitung bei behördlichen Prozessen,
- Koordination integrationsbezogener Maßnahmen,
- organisatorische Unterstützung bis nach dem ersten Arbeitstag.

(3) relocation-for-me schuldet **keinen bestimmten Erfolg**, sondern die **fachgerechte, strukturierte Erbringung der vereinbarten Leistungen**.

3. Abgrenzung zu Recruiting, Plattformen und Arbeitgebern

(1) relocation-for-me ist **nicht Vertragspartner** für:

- Arbeitsverhältnisse,
- internationale Fachkraftvermittlung,
- Recruiting- oder Matching-Leistungen.

(2) Entscheidungen über Auswahl, Einstellung, Vertragsabschluss oder Beendigung eines Arbeitsverhältnisses liegen **ausschließlich beim Kunden bzw. der Fachkraft**.

(3) Leistungen Dritter (z. B. Recruiter, Plattformanbieter, Behörden, Übersetzer) erfolgen **eigenständig und außerhalb des Verantwortungsbereichs** von relocation-for-me.

4. Mitwirkungspflichten des Kunden und Dritter

(1) Der Kunde verpflichtet sich, relocation-for-me alle für die Leistungserbringung erforderlichen Informationen und Unterlagen **vollständig, richtig und rechtzeitig** zur Verfügung zu stellen.

(2) Soweit Dokumente zur **Zeugnisanerkennung** erforderlich sind, sind diese:

- mit einer **Apostille versehen**
- in **deutscher Sprache** vorzulegen und
- von einem **in Deutschland beeidigten Übersetzer** übersetzt einzureichen.

(3) relocation-for-me übernimmt **keine Verantwortung für Beschaffung, Inhalt, Vollständigkeit oder Richtigkeit** dieser Unterlagen.

(4) Verzögerungen oder Mehrkosten aufgrund verspäteter, unvollständiger oder fehlerhafter Mitwirkung liegen **außerhalb des Verantwortungsbereichs** von relocation-for-me.

5. Keine Verantwortung für Einstellung, Einreise oder Verbleib

(1) relocation-for-me haftet nicht dafür, dass:

- ein Arbeitsverhältnis zustande kommt oder fortbesteht,
- eine Einreise oder ein Aufenthalt genehmigt wird,
- die Fachkraft ihre Entscheidung aufrechterhält,
- behördliche Entscheidungen positiv ausfallen.

(2) Relocation-Prozesse sind von **externen Faktoren** abhängig, insbesondere von Entscheidungen der Behörden, des Kunden oder der Fachkraft selbst.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

(1) Die Vergütung richtet sich nach dem individuell vereinbarten Vertrag.

(2) Die Vergütung ist **unabhängig vom Zustandekommen eines Arbeitsverhältnisses** geschuldet, sofern die vereinbarten Leistungen erbracht wurden.

(3) Rechnungen sind innerhalb von **14 Tagen** nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

7. Haftung

(1) relocation-for-me haftet nur für Schäden, die auf **vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten** beruhen.

(2) Die Haftung ist – soweit gesetzlich zulässig – **der Höhe nach auf den jeweiligen Auftragswert begrenzt**.

(3) Eine Haftung für mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Folgeschäden ist ausgeschlossen.

(4) Keine Haftung besteht insbesondere für:

- Inhalte oder Richtigkeit von Unterlagen Dritter,
- behördliche Entscheidungen,
- Entscheidungen von Arbeitgebern oder Fachkräften.

8. Vertraulichkeit

- (1) Beide Parteien verpflichten sich zur **Vertraulichkeit** über alle nicht öffentlich bekannten Informationen.
- (2) Diese Verpflichtung gilt auch über die Beendigung des Vertrags hinaus.

9. Datenschutz

- (1) relocation-for-me verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich im Einklang mit der **DSGVO** und den geltenden Datenschutzbestimmungen.
- (2) Alle Beteiligten handeln jeweils als **eigenständige datenschutzrechtlich Verantwortliche**.

10. Höhere Gewalt

- (1) Ereignisse außerhalb des Einflussbereichs der Parteien (z. B. behördliche Maßnahmen, Naturereignisse, Pandemien) befreien für die Dauer ihrer Auswirkungen von der Leistungspflicht.
- (2) Dauert ein Ereignis höherer Gewalt länger als 30 Tage, sind beide Parteien berechtigt, den Vertrag außerordentlich zu kündigen.

11. Schlussbestimmungen

- (a) Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.
- (b) Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.
- (c) **Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz der oestreicher GmbH, Heidenheim an der Brenz**
- (d) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

